

## INFOGRAFÍA EN WORD

### ¿QUÉ ES UNA INFOGRAFÍA?

Básicamente, una infografía es una representación visual de información.

#### 1. ELIGE Y DELIMITA UN TEMA

El primer paso a emprender es elegir de qué quieres hablar en tu infografía. Pero no basta con seleccionar un tema amplio como "redes sociales". Es importante delimitar bien el aspecto en el que quieres concentrarte. ¿Expondrás un concepto clave, compartirás consejos o presentarás estadísticas relevantes? Debes elegir un tema por infografía, para que no quede saturada ni el usuario se pierda entre el contenido.

Ten siempre en cuenta el público al que te diriges: presenta la información de manera interesante y no utilices lenguaje técnico a menos que tu audiencia lo conozca.

#### 2. RECOPILA LA INFORMACIÓN

Todos los datos que incluyas deben ser reales y de fuentes confiables, pues serás un referente para tu público. Investiga sobre el tema y revisa diferentes autores o artículos, ya que lo menos que quieres es que tu infografía pierda su veracidad.

No olvides que, además de contar con todos los datos que quieres incluir en tu infografía, también debes incluir imágenes para hacerla atractiva. Te recomendamos que las descargues en formato .png, que soporta fondos transparentes, ya que así evitarás recortar cada una.

¡Seguro que encontrarás opciones geniales para usar!

#### 3. DISEÑA LA INFOGRAFÍA EN WORD

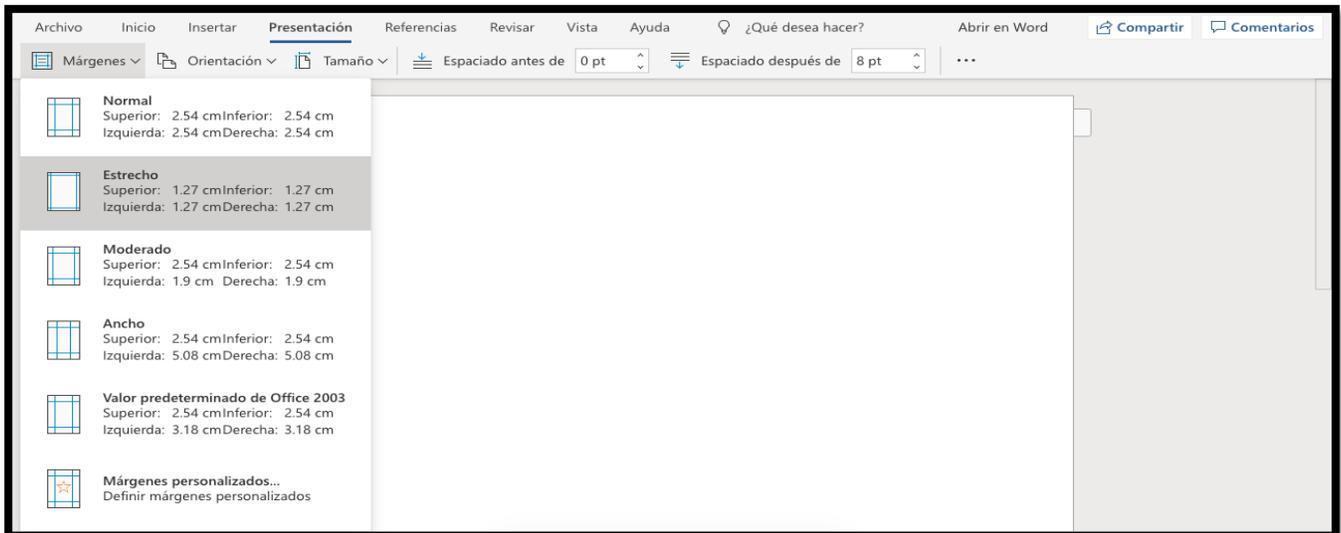
Si ya sabes de qué hablarás y elegiste los datos y las imágenes, puedes comenzar el diseño. Hacer una infografía creativa en Word es muy fácil y, aunque hay otras herramientas especializadas en diseño, es una opción útil y rápida para este fin.

Ahora sí: abre tu programa Word y comencemos.

##### **1. Configura las características de la página**

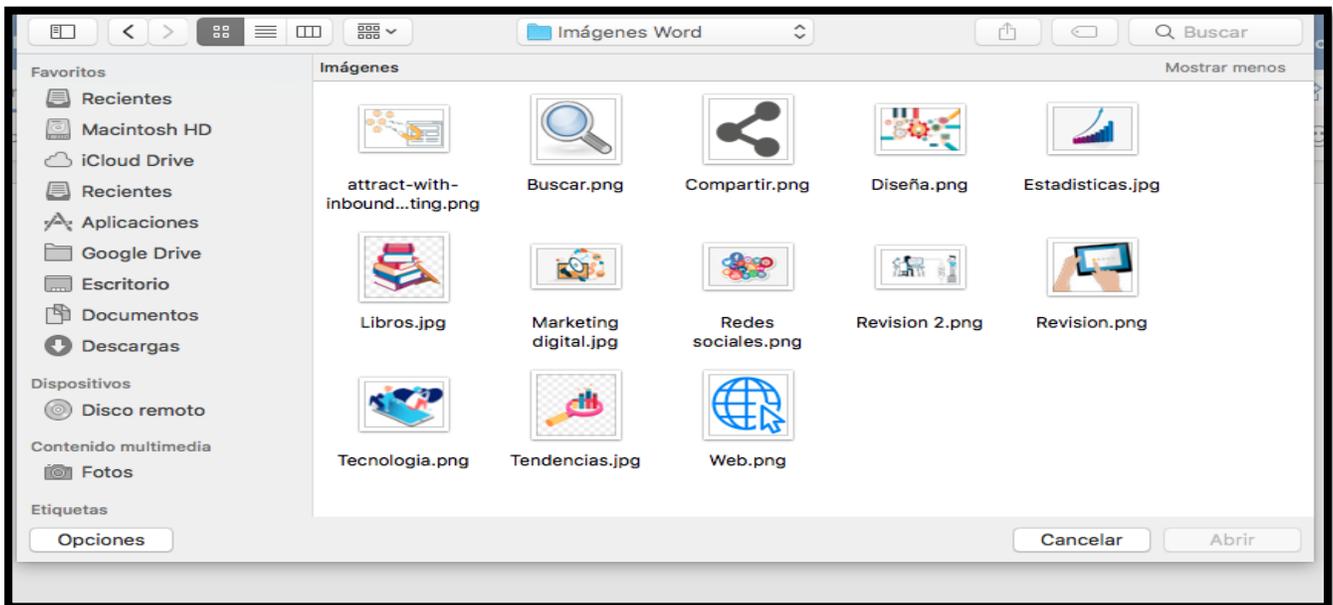
Elige la orientación, ya sea horizontal o vertical, de acuerdo con la idea previa que tengas sobre tu infografía. Utiliza un margen estrecho y el tamaño carta. También puedes elegir el color de fondo de tu página desde el inicio, según tu gusto. Sin embargo, te recomendamos

que al principio trabajes sobre un fondo blanco para que, conforme agregues más elementos, puedas hacer combinaciones.

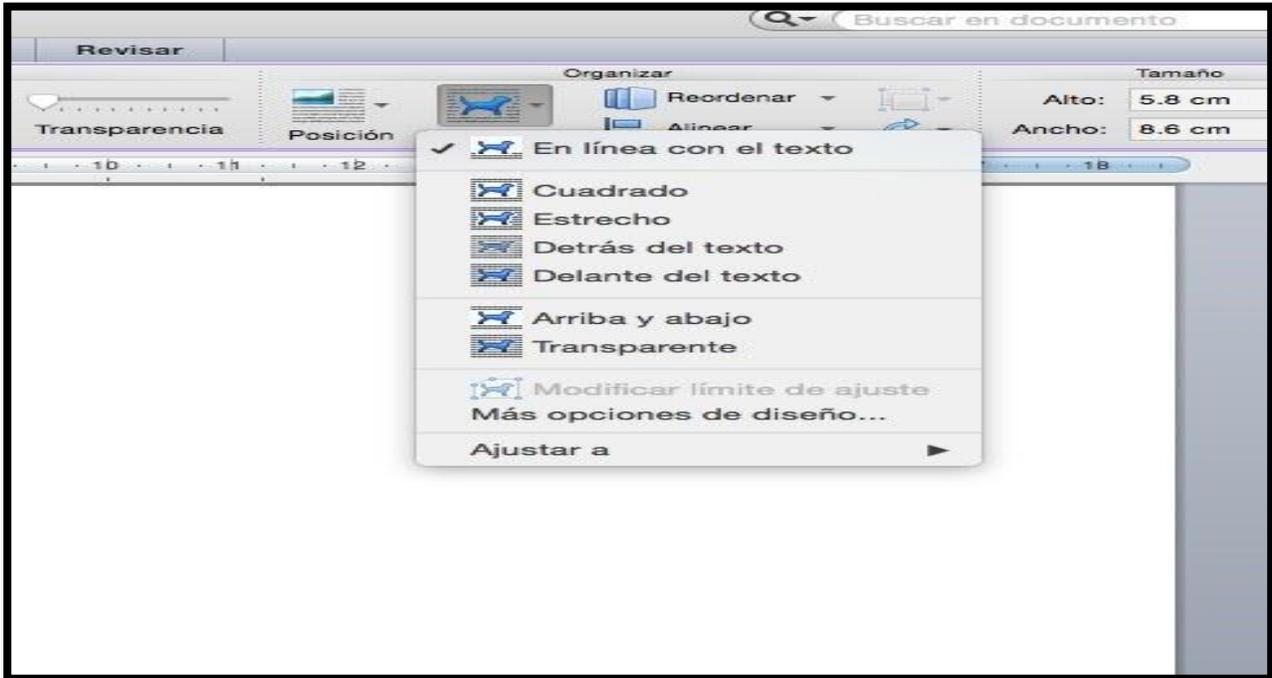


## 2. Inserta las imágenes

Acomoda las imágenes poco a poco y verifica que funcionan bien como conjunto. Procura elegir imágenes de buena calidad, ya que una imagen pixelada no lucirá profesional.

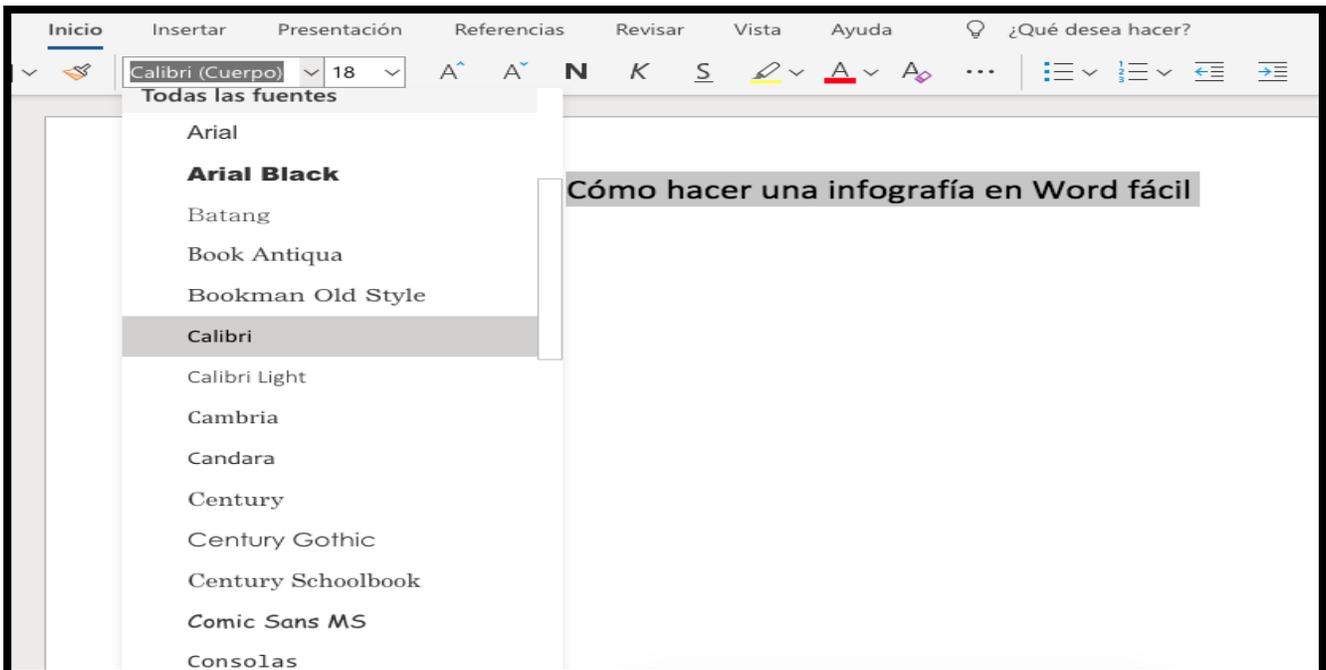


Para distribuir las imágenes en la página, haz clic en cada imagen, dirígete a «Formato de imagen», luego a «Ajustar texto» (en el icono de un perro), despliega el menú de opciones y elige la opción «Delante del texto». Después de esto, podrás posicionar tu imagen en donde desees.



### 3. *Elige la tipografía de tu preferencia*

Agrega el texto con el tipo de letra que prefieras. En Word existe una larga lista de fuentes, aunque te recomendamos que no elijas las caligráficas o con bordes muy gruesos, ya que no son tan claras.



Prueba con varias tipografías y sus tamaños para que tu contenido resalte. Nosotros recomendamos que uses las Sans Serif, ya que se visualizan mejor.

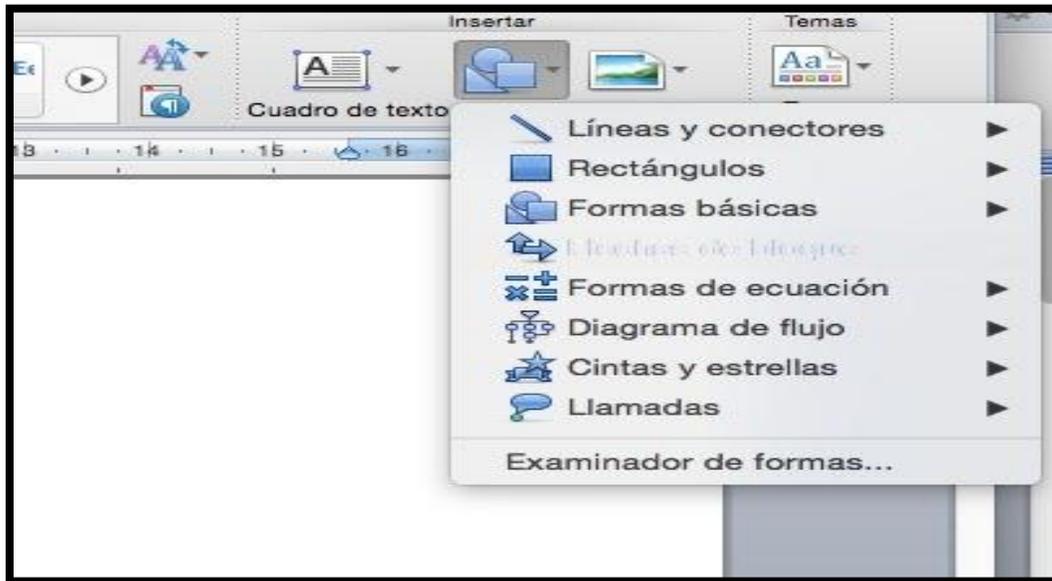


En nuestro ejemplo, como puedes notar, las imágenes tienen un papel principal, por lo que no es necesario que insertes fuentes muy complejas. Todo es cuestión de equilibrio. Si deseas incluir un texto más pequeño al lado de alguna imagen, puedes hacerlo con un cuadro de texto.

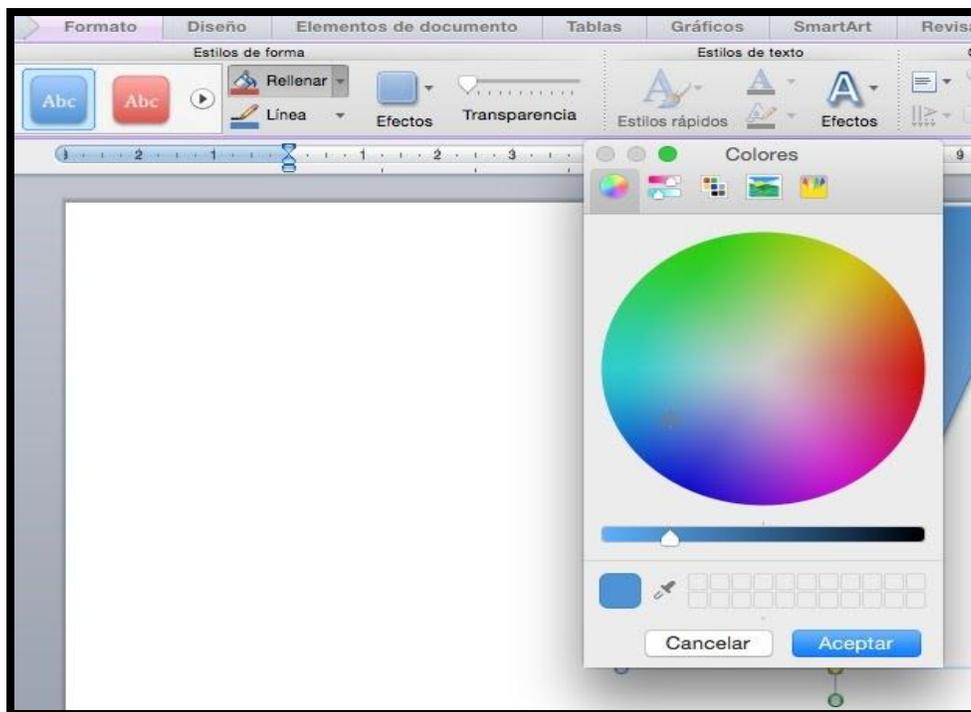


#### 4. Agrega formas para más dinamismo

Puedes insertar flechas, círculos y triángulos, entre otros. Las formas dan más movilidad a la infografía y en ocasiones, son buenas alternativas al texto.



Las formas, además de hacer señalamientos, también pueden resaltar una imagen o un título. Puedes cambiarlas de color y difuminar dos o más colores, aparte de usarlas como parte del fondo. Haz clic en «Formato», «Rellenar» y escoge los tonos que quieras. Si los colores predeterminados no te convencen.



¡Mira qué diferencia!



Selecciona un color de fondo o elige más imágenes, pero siempre respetando algunos espacios en blanco para no saturar de información. Tienes la libertad de agregar tus elementos preferidos, así que no escatimes en tu creatividad.



Puedes hacer uso de una gama del mismo color en diferentes tonalidades o poner colores fríos con cálidos. Recuerda que, al hacer estos cambios, el color de la fuente también debe equilibrarse.



## 5. Revisa que todo esté bien

Antes de publicarla en tus redes sociales o en tu sitio web, debes verificar que todo esté bien alineado, que no haya palabras mal escritas y que el mensaje se entienda claramente. Pide la ayuda de algún amigo o compañero de tu empresa para que le dé una segunda revisión y no se pase ningún detalle.

## 6. Compártela en tus redes sociales

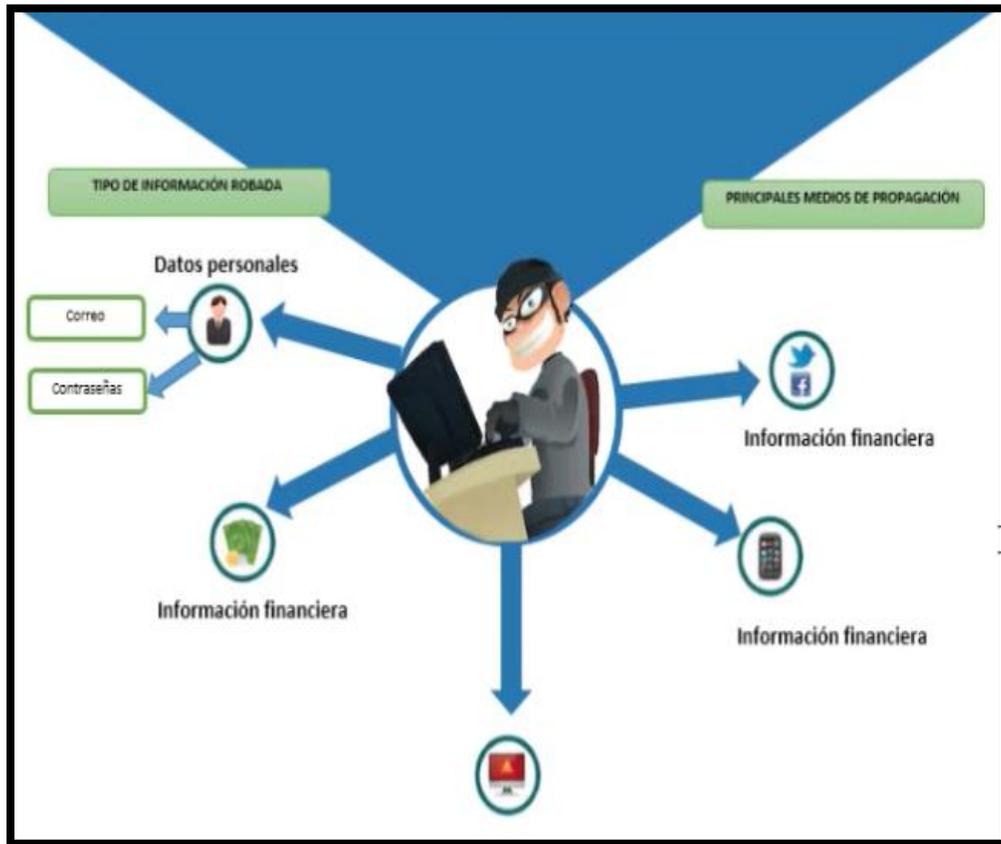
Ya que esté lista y muy bien revisada, es tiempo de publicarla. Lo mejor es que utilices el programa Recortes, que está configurado en los dispositivos Windows, o COMANDO+MAYÚSCULAS+4+CONTROL en Mac. De esta forma, únicamente deberás seleccionar el área de tu infografía y crear un archivo de extensión JPEG, PNG o GIF para que puedas subirlo a tu sitio web y a tus redes sociales.

No olvides acompañarla con un texto de publicación breve que explique un poco sobre el contenido de la infografía. De esta forma, es más probable que los usuarios se sientan atraídos por conocer su contenido.

## EJEMPLOS DE INFOGRAFÍAS EN WORD

### Tío Tech

Esta es una infografía muy sencilla que cumple con los elementos de imágenes, formas y texto. Gracias a las flechas, su creador logró hacerla más dinámica.



### Yoneycito

En esta infografía se entiende a la perfección todo lo que se necesita para cuidar a una mascota. Contiene más palabras, pero va dentro de cuadros de texto de colores para hacerlo más llamativo.



Ya conoces todo lo necesario para crear una infografía muy creativa para una empresa. Busca en internet un poco de inspiración, siempre y cuando mantengas la esencia de tu marca. Integra los elementos, formas de expresión y colores que la representarán al 100 %.

El banner promocional tiene un fondo naranja y contiene el siguiente texto:

**• KIT GRATIS •**  
con los recursos esenciales de  
**DISEÑO PARA  
MARKETING**  
Descarga el kit con herramientas, plantillas y guías para diseñar tu próxima campaña de marketing.

En la parte superior izquierda, se muestra una tablet con el texto "KIT DE DISEÑO PARA MARKETERS" y una imagen de herramientas de diseño. Debajo de la tablet, hay un botón que dice "Descarga aquí >>".

## QUÉ ES UN MAPA CONCEPTUAL

Un mapa conceptual es una herramienta gráfica para representar conceptos. Se usan en todos los campos del saber, aunque son más frecuentes en el mundo de la educación y la formación. Estos esquemas visuales ayudan a la comprensión de temáticas ya que son muy descriptivos e impactantes. El aprendizaje se convierte en significativo y activo, como ocurre con otros elementos como las **presentaciones** o las **infografías**.

Existen mapas conceptuales de muy diverso tipo atendiendo a su forma de organización y estructura. No deben confundirse con los diagramas de flujo o mapas mentales.

Existen muchas **herramientas para crear mapas conceptuales** y todas ellas muy fáciles de utilizar. No obstante, quizás no dispongas del tiempo suficiente para realizar pruebas con una herramienta online desconocida o te parece demasiado complejo, por eso hemos decidido crear este post, ya que es posible realizar un mapa conceptual muy atractivo con Word, un procesador de textos con el que cualquier formador está ampliamente familiarizado.

### QUÉ DEBE LLEVAR UN MAPA CONCEPTUAL

Este debe llevar los elementos fundamentales que son:

- **Los conceptos:** Algunos de los conceptos son "libro", "mamífero", etc.. es decir, la regularidad los acontecimientos u objetos.
- **Palabras de enlace:** Que se usan para unir los conceptos e identificar el tipo de relación que se establece entre ellos.
- **Las proposiciones:** Forman una unidad semántica que consta de dos o más conceptos unidos por palabras de enlace.
- **Otros elementos:** Líneas, flechas de enlace y conexiones cruzadas.

### La finalidad del mapa conceptual

La finalidad es representar vínculos entre diferentes conceptos de un tema específico que adquieren forma de proposiciones. Los conceptos suelen aparecer incluidos en las formas (líneas, cuadrados, óvalos, etc..) mientras que las relaciones entre ellos se manifiestan con las líneas que las unen.

En definitiva, un mapa conceptual quiere representar ideas y conceptos a través de palabras para mejorar su comprensión, por lo que debes recordar que tu mapa debe ser sencillo.

### Cómo se realiza un mapa conceptual y ejemplos

¿Empezamos? Vale, pero antes de hacerlo, os informo que este tutorial está realizado con una versión de Office de 2007. Puede que los comandos aparezcan en diferentes lugares, pero en definitiva el procedimiento es el mismo y no os va a generar problemas.

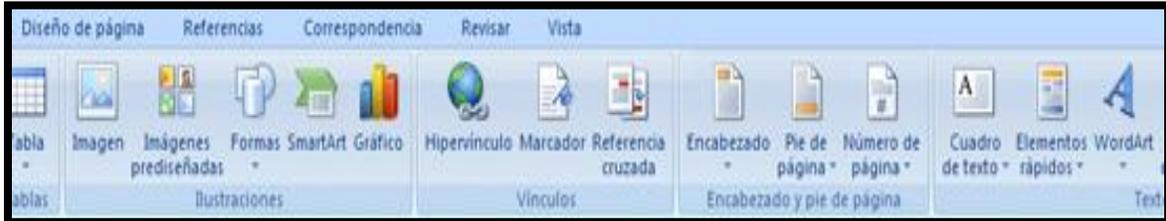
Desconocemos si en versiones anteriores a 2003 existen estos formatos de Word.

En primer lugar debemos tener en cuenta la orientación de nuestra página. Hacer nuestro mapa de forma horizontal nos dará más amplitud para colocar más información. Después de abrir nuestro nuevo documento de Word, tan sólo tenemos que dirigirnos a *Diseño de*

*Página/Orientación/Horizontal.* Ahora vamos a ver dos formas de crear nuestro mapa conceptual.

### MANUAL

En este momento vamos a empezar a darle la forma a nuestro mapa conceptual. Para ello nos vamos al menú *Insertar* y escogemos *Formas*. También tenemos la opción de *cuadro de texto* en un acceso rápido en la misma barra. Lo dejamos a tu elección.



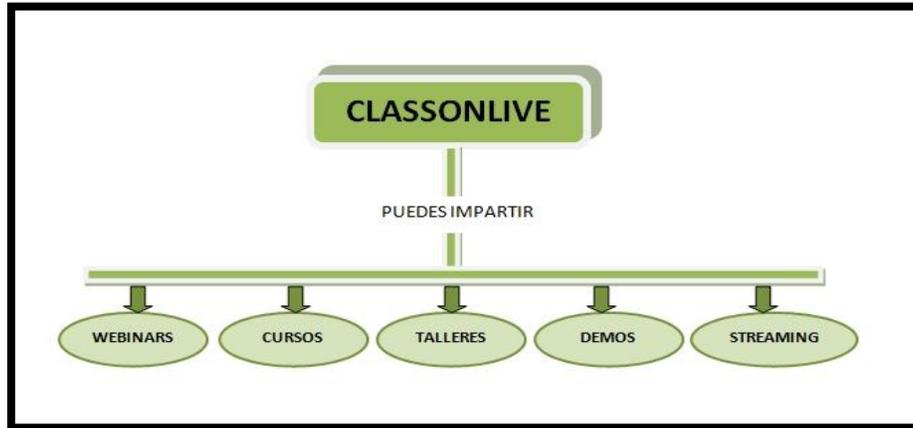
Una vez creada la forma elegida aparece el menú formato en el que podemos elegir tamaños, bordes y formas para darle un estilo definido.



Ya podemos insertar el texto que queremos con sólo hacer clic en el interior de la forma creada. A este texto también puedes darle formato con los recursos habituales que encontrarás en el menú Inicio (negrita, subrayado, color del texto, etc).

Ya has creado los cuadros que necesitas, así que llega el momento de hacer que conecten entre ellos. Los conectores se crean con las mismas formas que encontrarás en *Insertar/Formas*. Hay flechas y líneas con diversos estilos. Ten en cuenta que sobre los conectores no puedes escribir, así que si quieres usar una palabra de enlace debes crear un cuadro de texto con esa palabra, sin bordes y con el mismo color del fondo.

Así es como hemos realizado este mapa conceptual sencillo.



No obstante, el procesador de textos de Microsoft nos ofrece un modo más sencillo de crear nuestro mapa conceptual, que es el que veremos a continuación.

### SmartArt

Tienes la opción dentro del menú *Insertar*. Con SmartArt puedes crear diferentes tipos de gráficos (listas, procesos, ciclos, jerarquía, relación, matriz y pirámide). Nosotros hemos elegido la lista de ciclos. Una vez que presionas *Aceptar*, nos aparece una imagen similar a ésta.



Puedes cambiar los estilos de colores y cambiar también el formato de tu SmartArt, la posición de los elementos y añadir o quitar ítems.

En realidad, todo el diseño de nuestro mapa conceptual está limitado por nuestra imaginación y la información que queramos mostrar.

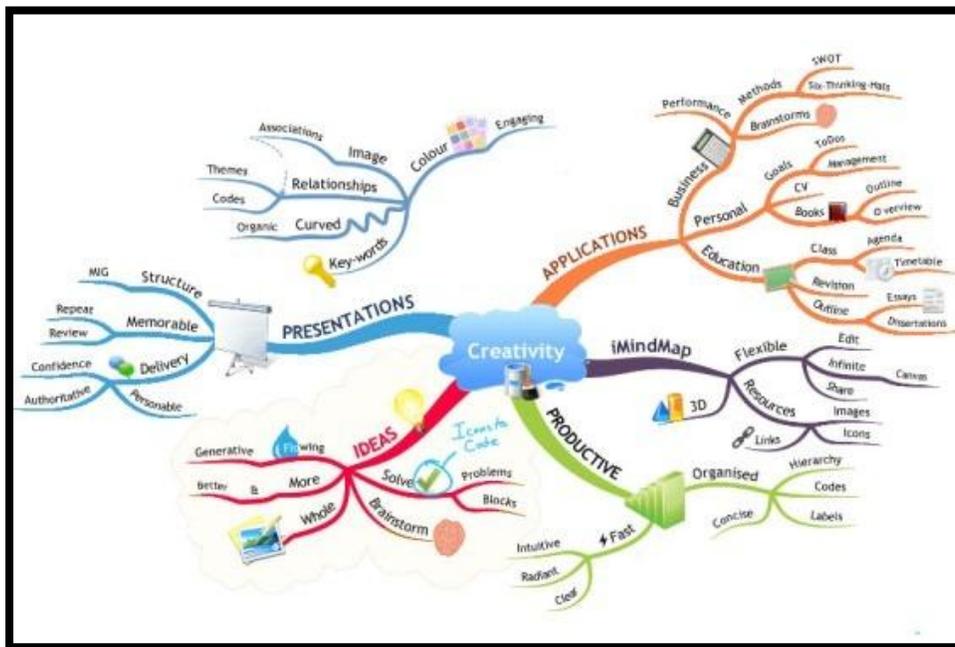
## QUÉ ES UN MAPA MENTAL

De una manera muy resumida, podemos decir que un mapa mental o *mind map* es una simple representación gráfica de una idea o concepto. Sin embargo, esta simple representación tiene un gran potencial.

**Los mapas mentales son gráficos que de manera esquemática representan un concepto central y su correlación jerárquica con otras ideas complementarias.**

Esta manera organizada de asociar ideas se representa mediante palabras clave, imágenes, dibujos o colores que relacionan los distintos elementos partiendo de una idea principal.

También podemos decir que **un mapa mental es un diagrama que de una forma visual ayuda a simplificar el aprendizaje de una asociación de ideas.** Y lo mejor para terminar de entender qué son los mapas mentales es ver un ejemplo:



En esencia son burbujas unidas entre sí. Se relacionan entre ellas y crean subtemas que se organizan y anidan. Son habituales y bastante fáciles de hacer. Se ven a menudo en los libros de negocios y ciencias. Piensa en mapas mentales como diagramas de flujo relacionales y detallados.

Cada burbuja de pensamiento en un mapa mental constituye una idea que a su vez conduce a la activa y otras ideas relacionadas con ella.

Cada esfera que pensamos para un mapa mental crea una idea principal que puede derivar en otras ideas relacionadas.

Principales características de los mapas mentales

- El concepto principal del mapa mental se representa en el centro, habitualmente con una imagen.
- Las ideas secundarias asociadas al concepto principal se estructuran alrededor de la idea central, habitualmente en una forma radial.
- Cada idea secundaria forma una ramificación que utiliza diferentes colores para destacar visualmente cada concepto.

- La utilización de imágenes y dibujos son la clave del proceso para remarcar estas ideas.
- Los conceptos que se encuentran más lejos de la idea central tienen menos importancia dentro del mapa mental.

### ¿QUIÉN INVENTÓ EL MAPA MENTAL O MIND MAP?

El **escritor británico Tony Buzan** <https://www.buzanworld.com/> es el principal impulsor de los mapas mentales a nivel mundial. De hecho, se afirma en su página web que ha registrado en muchos países el término «*Mind Maps*».

Este consultor educativo también comercializó su propio programa informático para la creación de mind maps llamado *iMindMap* <https://www.imindmap.com/> en 2006.

Tony Buzan escribió muchos libros relacionados con la memoria, la lectura rápida, la creatividad, el cerebro... pero su popularidad es debida principalmente a su libro «Use your head» de 1974, donde promueve el uso de la nemotecnia y también los mapas mentales.

### PARA QUÉ SIRVEN LOS MAPAS MENTALES

La creación de un mapa mental es un **sistema realmente eficaz de aprendizaje para ayudar a recordar información**.

Los mapas mentales ayudan a clasificar la información visualmente. Son como anotaciones gráficas que contribuyen a transmitir mejor la conexión de ideas, favoreciendo el aprendizaje y transmisión de pensamientos.

Pero además de ayudar al aprendizaje y retención del concepto representado, **ayuda a motivar la creatividad y facilita el inicio del proceso de estudio**.

Por último, el empleo de mapas mentales tiene muchos usos en el ámbito pedagógico y empresarial, pero también tienen otras aplicaciones en el ámbito familiar y personal. Podemos utilizarlos para tomar notas, realizar resúmenes, sesiones de lluvia de ideas (*brainstorming*), procesos de nemotecnia...

### ¿Por qué usar mapas mentales?

Crear mapas mentales nos puede ayudar de diversas maneras. Veamos en **forma de lista** en qué nos ayuda utilizar la recopilación de datos en los mapas mentales:

- Nos permite organizar las ideas y conceptos de una manera fácil y sencilla.
- Favorece la memorización natural de información más o menos compleja con unos pocos gráficos.
- Facilita el aprendizaje de temas difíciles de entender.
- Ayuda a trabajar y mejorar la memoria.
- Clarifican visualmente de forma rápida lo que de forma escrita necesitaría mucho más tiempo.
- Facilita el estudio, organización, creación y recuerdo de datos fundamentales.
- Resulta muy útil en presentaciones escolares y también laborales.

### ¿CÓMO ELABORAR MAPAS MENTALES?

**El mapa mental se desarrolla en torno a una palabra clave**, concepto o idea que se ubica en el centro. Es común utilizar una estructura radial, pero no es imprescindible. El tema principal y la creatividad determinarán la mejor estructura para cada mapa mental.

A la hora de crear mapas mentales, podemos utilizar palabras clave, dibujos, símbolos, abreviaturas, signos... o cualquier cosa que nos ayude a organizar y asociar los conceptos. De manera habitual **se utilizan líneas para reflejar la conexión de los conceptos o ideas**.

Vamos ver cómo crear un mapa mental en tres sencillos pasos:

1. **Escribe un concepto central:** en un papel en blanco sitúa la idea principal en el centro, ya que esto nos permite añadir conceptos relacionados alrededor. Siempre te resultará más sencillo de recordar si el concepto clave lo asocias con una imagen o dibujo.
2. **Apunta ideas asociadas alrededor del concepto principal:** en esta fase podemos hacer uso de la imaginación y dar rienda suelta a nuestra creatividad. Eso sí, coloca las ideas en un orden jerárquico en torno a la palabra clave, pero hazlo como más te guste.
3. **Asociamos todos los conceptos con líneas:** en este último paso tenemos la clave del proceso al poner en orden visual la jerarquía de las ideas, permitiendo que fácilmente memoricemos el tema tratado.

Además, *Tony Buzan* propone las siguientes pautas para la elaboración de mapas mentales:

- Utiliza símbolos, imágenes, códigos y proporciones en el mapa mental.
- Elige las ideas clave y destácalas utilizando letras mayúsculas.
- Cada idea o concepto debe asentarse sobre su propia línea.
- Todas las líneas deben partir del concepto central, y deben tornarse más finas a medida que se alejan del centro.
- Las líneas deben tener la misma longitud que la palabra que respaldan.
- Utiliza diversos colores para fomentar la estimulación visual y ayudar a la agrupación de ideas.
- Procura crear tu propio estilo a la hora de hacer tus mapas mentales.
- Señala las asociaciones entre los conceptos y utiliza el énfasis.
- Procura crear un mapa mental claro y organizado utilizando la jerarquía radial.

Otras recomendaciones para crear mapas mentales:

Evita en la medida de lo posible el uso de frases. Siempre que puedas, lo más recomendable es utilizar elementos visuales como imágenes, iconos, dibujos, gráficos... o en su defecto palabras clave.

Si es necesario jerarquizar las ideas secundarias asociadas al concepto principal, se pueden representar siguiendo el sentido de las agujas del reloj para proporcionar un orden lógico.

Procura cuidar el atractivo visual. Es decir, aunque la creatividad es un factor importante dentro de los mapas mentales, intenta mantener el equilibrio y la armonía en la composición. Un mapa saturado no favorecerá el aprendizaje y comprensión del tema.

Ten presente a la hora de desarrollar tu mapa mental que cualquier persona debería entender de manera fácil el contenido. Por eso, debes disponer de la forma más clara posible la asociación entre conceptos.

Qué hacer para implementar mapas mentales mientras lees

1. **Una pausa pequeña.** Lee algunos párrafos y recuerda palabras e ideas clave para ponerlas en tu panel mental.
2. **Vincula las ideas similares.** En tu avance, ve creando intuitivamente globos y vínculos entre ellos. Grabar las mejores ideas y vincularlas refuerza aún más las relaciones entre sí y al mismo tiempo, refuerza los puntos en tu mente.
3. **Continua añadiendo éste al mapa mental.** Al final del artículo, habrás creado una visión más detallada de todos tus conceptos e ideas clave. Esto puede servir de referencia útil para la futura consulta del material de estudio, trabajo, presentaciones, etc.

Desde esta simple tarea de mapa esquemático, podrás clarificar los conceptos principales de cualquier temática. Lo recordarás más fácil y mejor y obtendrás rápidamente un conocimiento más profundo de lo que lees.

Los mapas mentales son una buena herramienta y te ayudan a comprender y memorizar mejor la lectura. Recomendamos crear un mapa mental para cada libro que lees y así, poco a poco, vas creando un archivo de referencia rápida con todos los libros que has leído.

Lo suyo es implementar un mapa por cada trabajo, estrategia o libro que leas, de esta manera, además de afianzar tus conocimientos generales, creas un archivo súper personal de todo lo estudiado.

Vivimos en la era de la información y lo que hoy en día decide entre el éxito y el fracaso es tener o no tener la información relevante en cada situación. Tu archivo de mapas mentales de todos tus libros te dará una gran ventaja en este sentido.

Por otro lado, una de las claves para alcanzar el éxito hoy en día es leer y aprender más información en menos tiempo. Desde Lectura Ágil podemos ayudarte con esto:

Ahora puedes hacer nuestro test de velocidad para determinar tu actual velocidad de lectura y comprensión. Después de hacer el test puedes ver un vídeo gratuito que te explica en más detalle qué son las técnicas de lectura ágil y cómo funcionan.

Veamos unos ejemplos de mapas mentales:

